



Begeleiding bij het Rapporteren onder de Overeenkomst voor Sociale Dialoog over Silica

- Het Rapporteren van Gegevens: Gebruikers -

I. INTRODUCTION

De “Overeenkomst over de bescherming van de gezondheid van werknemers door het correct hanteren en gebruiken van kristallijn silica en producten die het bevatten” binnen de Europese Sociale Dialoog (OSD) werd in april 2006 ondertekend door de Europese vertegenwoordigers van de werknemers en werkgevers van 14 industriesectoren: de Aggregatenindustrie, de Cementindustrie, de Keramische Industrie, de IJzergieterijen, de Glasindustrie – verpakking, plat en speciaal glas – de Nijverheid van Industriële Mineralen en Metaalhoudende Mineralen, Minerale wol, de Natuursteenindustrie, de Mortelindustrie en de Industrie van geprefabriceerd beton. In juni 2009 ondertekende de Nijverheid van geëxpandeerde klei de Overeenkomst die nu dus 15 industriesectoren vertegenwoordigt.

De ondertekenaars (16 Handelsassociaties en 2 Vakverenigingen) zijn overeengekomen dat kwantitatieve informatie over de toepassing van de Overeenkomst, binnen ieder van de sectoren die zij vertegenwoordigen, voor de eerste keer zou worden verzameld in 2008 en daarna om de twee jaar.

Deze informatie zal **verzameld worden op het niveau van de sites en geconsolideerd worden in sectorrapporten van de EU-ondertekenaars** als basis van het samenvattend rapport dat NEPSI zal voorleggen aan de Europese Commissie.

II. ALGEMENE BEGELEIDING BIJ HET RAPPORTEREN

Met het online rapportagesysteem kunt u informatie verstrekken over de toepassing van de Overeenkomst op uw site in zeven verschillende onderdelen in overeenkomst met Bijlage 3, het Rapporteringsformaat van de OSD (zie ook hieronder).

Van de gegevens die u invoert in onderdelen 1 tot 6, zullen een reeks *Key Performance Indicators (KPI's, belangrijke prestatie-indicatoren)* automatisch worden berekend om bijvoorbeeld het percentage aan te geven van **werknemers die mogelijk blootgesteld worden aan inadempbaar kristallijn silica (ofwel Respirable Crystalline Silica, RCS)** en die op uw site onder de Overeenkomst vallen.



Opmerkingen en verklaringen kunnen worden toegevoegd in een afsluitend kader voor 'vrije tekst' in het onderdeel “*Bijkomende Vragen*”.

De Rapportage moet plaatsvinden op siteniveau, en de sitegegevens moeten worden verstrekt, door de site of door iemand die names de site handelt, uiterlijk op **15 Maart** van ieder rapportagejaar tenzij u instructies heeft ontvangen voor een vroegere deadline. Uw gegevens zullen dan worden geconsolideerd (gecombineerd) op verschillende niveaus (bijv. bedrijfsniveau, dan nationaal niveau) en uiteindelijk op Europees niveau om de vertrouwelijkheid te garanderen.

Het Rapportage dient te gebeuren op basis van informatie die verzameld wordt voor de controle op de toepassing van de Overeenkomst.

Indien u er zeker van bent dat er geen kristallijn silica aanwezig is of gegenereerd wordt (in inadembare vorm) op uw site, dan moet het Rapport voor 2012 toch ingevuld worden, maar op vereenvoudigde wijze. Het enige wat u moet doen is “0” invullen onder het kopje Risico op Blootstelling en een verklarende aantekening maken in het kader voor vrije tekst bij Bijkomende Vragen “Andere opmerkingen”. Voor deze categorie site is geen verdere rapportage nodig tenzij er zich veranderingen voordoen in de werkzaamheden.

Om te evalueren of er kristallijn silica aanwezig is of geproduceerd wordt, kunt u de procedure voor initiële evaluatie gebruiken, zoals beschreven in de Gids voor Geode Praktijken, Hoofdstuk 4 over Risicobeheer, Vraag 1, p. 17 (cf. <http://www.nepsi.eu/good-practice-guide.aspx>)


Voor alle EU landen geldt dat de nationale wetgeving prioriteit heeft boven de Overeenkomst. Mocht dit problemen veroorzaken bij het rapporteren, dan kan dit worden uitgelegd in het kader voor vrije tekst gemarkeerd met “Andere Opmerkingen” in het onderdeel Bijkomende Vragen aan het eind van de Rapportagevragenlijst.

Opmerking: Mochten er op de site activiteiten plaatsvinden die binnen meer dan een van de 15 industriële sectoren vallen, dan moet het rapport ingediend worden voor de sector waartoe de kernactiviteit van de site behoort. Het rapport moet echter alle werknemers van de site aangaan.

III. HET SYSTEEM GEBRUIKEN EN GEGEVENS INVULLEN

U krijgt toegang tot het systeem via een hyperlink en Persoonlijk Identificatienummer (PIN) dat u via 2 afzonderlijke e-mails wordt toegezonden door uw inschrijver (waarschijnlijk uw bedrijf of vakvereniging).

 **Indien u al eerder ingeschreven bent, dient u gebruik te maken van dezelfde Link en PIN als vorige jaren. Het is mogelijk om de inschrijver te vragen ze opnieuw te sturen.**

 **RAPPORTEN DOOR MEERDERE SITES EN EEN SITE**

Op het BEDRIJFSNIVEAU

Het is de referentie en de aanbeveling van NEPSI (om volledig te voldoen aan de OSD) dat u elke site individueel rapporteert. Om rapportage te vergemakkelijken zijn er toch twee extra opties op bedrijfsniveau.

- **Voorkeursoptie – Elke site individueel rapporteren.** Individuele sites krijgen toegang tot het Bedieningspaneel van de site door hun eigen Link en PIN te gebruiken. Deze worden toegezonden door gebruik te maken van de leden bewerken/inschrijven knop – raadpleeg de Begeleiding voor gebruikers die niet rechtstreeks over site gegevens rapporteren.
- Indien u als een BEDRIJF maar één site heeft, kunt u rechtstreeks uit het Bedieningspaneel van het Bedrijfsniveau rapporteren – u moet “**Rapport voor één site**” kiezen. Indien u eerder een site of sites ingeschreven heeft, zult u gevraagd worden om ze te verwijderen. Dit zal geen invloed hebben op rapportage voor vorige jaar en zodra er geen individuele sites zijn ingeschreven, zult u toegestaan worden door te gaan en rechtstreeks toegang te krijgen tot het rapportageformulier. Zie hieronder voor instructies om hoe de vragen te antwoorden.
- Bedrijven zullen ook worden aangeboden de optie “**Rapport voor Meerdere Sites**”. Zo kunt u de samengevoegde gegevens voor een aantal sites rapporteren. U zult de kans worden aangeboden om sommige of alle contactgegevens van sites die u al eerder heeft ingeschreven te verwijderen. Het is mogelijk deze optie te gebruiken indien u een aantal sites heeft die u wilt rapporteren als een groep en sommige sites u wilt individueel rapporteren door de individuele Link en PIN systeem te gebruiken. Opgemerkt moet worden dat u kunt slechts een rapport voor meerdere sites hebben per bedrijf. Houdt u er rekening mee dat deze optie niet de aangeraden optie is voor de naleving van de OSD maar is voorzien voor gebruiksgemak.
- Indien u kiest het Rapport voor meerdere sites, zal een aanvinkvakje verschijnen voor u te bevestigen dat hoewel u aan het invullen bent van een rapport met gegevens voor meerdere sites, indien gevraagd door uw inschrijver, gaat u akkoord met alle benodigde informatie te geven om uw inschrijver in staat te stellen afzonderlijke gegevens te identificeren per site, overeenkomstig de bepalingen van artikel 7 (4) van de Overeenkomst voor Sociale Dialoog (EOSD) over Silica. Zodra dit is erkend, zult u in staat zijn om door te gaan naar het rapportageformulier voor meerdere sites die vergelijkbaar is met een rapportageformulier voor één site, behalve de toevoeging van een vraag waarmee wordt u gevraagd te identificeren hoeveel sites uw rapport bevat.

Korte instructies en interpretaties worden verstrekt bij elk onderdeel van het online rapportagesysteem.

Zodra u uw selectie heeft gemaakt, in het systeem, zult u het Bedieningspaneel van de Site te zien krijgen. Vanaf hier kunt u:

- Uw gegevens wijzigen: wijzig uw naam en/of e-mail. Uw inschrijver zal op de hoogte worden gebracht van deze wijziging.
- Een uitnodiging weigeren: weiger een verzoek tot rapporteren indien u bijvoorbeeld al bij iemand anders gerapporteerd heeft. Uw inschrijver zal op de hoogte worden gebracht van uw weigering en kan met u in contact treden. Indien u twee uitnodigingen ontvangt (bijv. indien de site tot twee verschillende sectoren of verenigingen behoort), moet u er één weigeren.
- De rapportage beginnen: begin met het invullen van uw gegevens
- Een blanco vragenlijst uitprinten (bijv. om uw gegevens te verzamelen alvorens het formulier in te vullen)
- Uw inschrijver e-mailen

Door op "Begin Rapportage" te klikken, zult u worden gevraagd om gegevens in te vullen voor elk van de vragen in de volgende 7 onderdelen:

Korte instructies en interpretatie worden voorzien bij elk onderdeel van het online rapportagesysteem.

Onderdeel 1 van 7: Algemene Informatie over de Site

1. Aantal gerapporteerde Werknemers

Geef het totale aantal werknemers aan dat werkzaam is op de site (bijv. op 31 december 2009) zoals bepaald in artikel 3.2 van de Overeenkomst – (zie <http://www.nepsi.eu/agreement.aspx>), inclusief administratief personeel, tijdelijke werknemers en werknemers van bepaalde duur, enz. Het is niet vereist om aannemers te vermelden.

NEW De werknemers van het hoofdkantoor dienen te worden opgenomen (het hoofdkantoor kan worden ingeschreven door het Bedrijf als een aparte 'site').

Onderdeel 2 van 7: Risico op Blootstelling

2. Aantal werknemers dat potentieel blootgesteld wordt aan kristallijn silica

Geef aan, gebaseerd op het totale aantal werknemers dat werkzaam is op de site zoals hierboven aangegeven in Onderdeel 1, hoeveel werknemers potentieel blootgesteld worden aan RCS (Respirable Crystalline Silica) bij

NEW industriële processen.

Uw antwoord op deze vraag dient gebaseerd te worden op het resultaat van de kwalitatieve procedure voor initiële evaluatie die wordt beschreven in Deel I, Hoofdstuk 4, Vraag 1, p. 17 van de Gids voor Goede Praktijken of een andere gelijkaardige evaluatieprocedure. Merk op dat werknemers met minimale blootstelling, met korte periodes van blootstelling of die reeds gebonden zijn aan preventieve en beschermende maatregelen ook moeten worden vermeld. Werknemers moeten worden beschouwd als potentieel blootgesteld, zelfs indien het gehalte aan silicastof in de lucht op de werkvloer onder een nationale grenswaarde ligt of indien ze beschermd worden door persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).

NEW Potentieel blootgestelde werknemers kunnen zijn bijvoorbeeld onderhoudswerknemers, vervoerwerknemers, werknemers in interne laboratoria, receptiemedewerkers, gezondheids- en veiligheidsmanagers, kantoormedewerkers op uw site, enz.

Controle van de persoonlijke blootstelling is niet noodzakelijk om deze vraag te beantwoorden omdat het verband houdt met potentiële blootstelling als gevolg van de aanwezigheid van fijn kristallijn silicastof op de site (niet de daadwerkelijke hoeveelheid die men inademt).

Onderdeel 3 van 7: Risicoanalyse & Stofcontrole

3. Aantal werknemers dat gedekt wordt door de risicoanalyse

Gebaseerd op het aantal werknemers dat potentieel blootgesteld is aan RCS (Onderdeel 2), geef het aantal werknemers aan voor wie de "Analyse van Persoonlijke Blootstelling" uit Deel I, Hoofdstuk 4, "Vraag 2" van de Gids voor Goede Praktijken (en/of gelijkwaardige nationale voorziening) voltooid is. In een ideaal scenario is dit cijfer gelijk aan het aantal werknemers dat potentieel wordt blootgesteld aan RCS.

Gelieve in de vakken voor Bijkomende Vragen aan te geven of u een procedure risicoanalyse toepast vanwege nationale bepalingen.

NEW Merk op dat indien er periodieke risicoanalyses worden uitgevoerd (bijv. om de 2 jaar) en zolang de controle risicoanalyse nog niet is verlopen en indien er geen wijzigingen zijn geweest in de processen, gebruikte materialen, nationale wetgeving, er gezegd kan worden dan de werknemers nog steeds gedekt zijn, zelfs indien er nog geen

risicoanalyse is uitgevoerd tijdens de rapportageperiode.

4. Aantal werknemers dat gedekt wordt door de blootstellingscontrole

Gebaseerd op het aantal werknemers dat potentieel blootgesteld is aan RCS (Onderdeel 2), geef het aantal werknemers aan voor wie gegevens beschikbaar zijn over de controle op blootstelling aan stof.

Merk op dat indien een representatieve groep werknemers binnen een functie gecontroleerd wordt, er gezegd kan worden dat alle werknemers binnen die functie gedekt zijn (het is niet nodig dat elke individuele werknemer het testapparaat heeft gedragen).



Merk tevens op dat indien er periodieke controlecampagnes op blootstelling worden uitgevoerd (bijv. om de 2 jaar) en het controleprogramma is nog niet verlopen, er gezegd kan worden dat de werknemers nog steeds gedekt zijn, zelfs indien er geen controle is uitgevoerd tijdens de rapportageperiode.

Voor hulp bij stofcontrole, zie Bijlage 2 van de Overeenkomst: "Protocol voor Stofcontrole".

5. Aantal werknemers met risicoanalyse dat medisch moet worden gecontroleerd op silicose

Gebaseerd op het aantal werknemers dat potentieel blootgesteld is aan RCS (Onderdeel 2), geef het aantal werknemers aan van wie de resultaten van een risicoanalyse aangeven, dat zij onderworpen zouden moeten worden aan het specifieke Protocol voor Medische Controle van Silicose, beschreven in Bijlage 8 van de Overeenkomst (zie <http://www.nepsi.eu/agreement.aspx>).

Onderdeel 4 van 7: Medische Controle

6. Aantal werknemers dat gedekt wordt door het generieke protocol voor medische controle

Gebaseerd op het aantal werknemers dat potentieel blootgesteld is aan RCS (Onderdeel 2), geef het aantal werknemers aan dat op dit moment **generieke** medische controle ondergaat (bijv. spontaan vanuit het bedrijf of in overeenstemming met nationale wetgeving). Deze lijn dient slechts om het aantal Werknemers aan te geven dat medische controle ondergaat, zelfs voor mensen die niet worden blootgesteld aan significante niveaus van RCS.

Het is niet mogelijk om een hoger cijfer in te vullen dan het aantal werknemers dat potentieel wordt blootgesteld aan RCS. Indien het cijfer in uw geval hoger is dan het aantal werknemers dat potentieel wordt blootgesteld aan RCS, gelieve dat aan te geven in het vak Bijkomende Vragen.

7. Aantal werknemers dat gedekt is door een protocol voor medische controle van silicose

Gebaseerd op het aantal werknemers dat potentieel blootgesteld is aan RCS (Onderdeel 2), geef het aantal werknemers aan dat op dit moment **specifieke** Medische Controle van Silicose ondergaat. Voor meer informatie over het Protocol verwijzen we u naar Bijlage 8 van de Overeenkomst (zie <http://www.nepsi.eu/agreement.aspx>), en merk daarbij op dat, afhankelijk van plaatselijke vereisten en de beste medische praktijken, een volwaardig protocol voor medische controle van silicose niet altijd regelmatige radiografie van de longen vereist.

Het is niet mogelijk om een hoger cijfer in te vullen dan het aantal werknemers dat potentieel wordt blootgesteld aan RCS. Indien het cijfer in uw geval hoger is dan het aantal werknemers dat potentieel wordt blootgesteld aan RCS, gelieve dat aan te geven in het vak Bijkomende Vragen.

Onderdeel 5 van 7: Training

8. Aantal werknemers dat toegang heeft tot informatie, instructies en training van de Algemene Beginselen

Gebaseerd op het totale aantal werknemers dat potentieel blootgesteld is aan RCS (Onderdeel 2), geef het huidige aantal werknemers aan dat toegang heeft tot informatie, instructies en training aangaande de **Algemene Preventiebeginselen**, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van Deel I van de Gids van Goede Praktijken die bij de Overeenkomst gevoegd is (en gedefinieerd wordt in de Richtlijn 89/391/EEC van de Raad, beschikbaar op het Europese Netwerk van het Europees Agentschap voor Veiligheid en Gezondheid op het Werk - OSHA – <http://osha.europa.eu/OSHA>).



Merk op dat, indien er in het verleden training is voorzien en er op regelmatige basis herhalingstraining wordt georganiseerd (bijv. om de 2-3 jaar) en zolang de herhalingstraining nog niet is verlopen, er gezegd kan worden dat de werknemers training hebben ontvangen zelfs als deze niet is gegeven tijdens de rapportageperiode.

Meestal informatie verwijst naar notities, brochures, borden op de werkvloer. Onder instructie wordt verstaan mondelinge of schriftelijke communicatie over hoe te handelen. Training is het interactief onderwijzen.

9. Aantal werknemers dat toegang heeft tot informatie, instructies en training op de Taakbladen

Gebaseerd op het totale aantal werknemers dat potentieel blootgesteld is aan RCS (Onderdeel 2), geef het huidige aantal werknemers aan dat voorzien is van informatie, instructies en training over de **Taakbladen** in Deel II van de Gids van Goede Praktijken die bij de Overeenkomst gevoegd is, of gelijkwaardige goede praktijken (preventieve en beschermende maatregelen), zoals beschreven in Richtlijn 89/391/EEC. Gelieve in het vak Bijkomende Vragen aan te geven of u gelijkwaardige goede praktijken toepast.



Merk op dat, indien er in het verleden training is voorzien en er op regelmatige basis herhalingstraining wordt georganiseerd (bijv. om de 2-3 jaar, en zolang de herhalingstraining nog niet is verlopen, er gezegd kan worden dat de werknemers training hebben ontvangen zelfs als deze niet is gegeven tijdens de rapportageperiode.

Training op de taakbladen kan elke training zijn die overneemt het algemeen beginsel van de taakbladen: indien het bedrijf zijn eigen taakbladen heeft ontwikkeld gebaseerd op hetzelfde principe als de taakbladen van de NEPSI Gids van Goede Praktijken, dan dient te worden beschouwd dat de training op de taakbladen is voorzien.

Meestal informatie verwijst naar notities, brochures, borden op de werkvloer. Onder instructie wordt verstaan mondelinge of schriftelijke communicatie over hoe te handelen. Training is het interactief onderwijzen.

Onderdeel 6 van 7: Goede Praktijken

10. Technische maatregelen om het ontstaan / verspreiden van inadembaar kirstallijn silica te verminderen

Geef aan of er technische maatregelen (voorbeelden: voorziening van stofopvang, onderdrukking, beperkingsmethodes) toegepast werden op uw site door "Geïmplementeerd" of "Niet Geïmplementeerd" te selecteren. Indien de implementering van deze maatregelen in uitvoering is (d.w.z. deels voltooid), selecteer dan "Geïmplementeerd" en rapporteer deze situatie in het onderdeel Bijkomende Vragen (Onderdeel 7 van 7).

Indien er voor deze rapportageperiode ooit maatregelen zijn toegepast, kies dan "Geïmplementeerd". Indien u extra maatregelen heeft geïmplementeerd voor deze site sinds de laatste rapportage in 2010, gelieve dan "Geïmplementeerd" te kiezen en de extra maatregelen te beschrijven in het vak Bijkomende Vragen.

11. Organisatorische maatregelen

Geef aan of er organisatorische maatregelen (bijv. goede praktijken, geïllustreerd door de takenbladen in Deel II van de Gids voor Goede Praktijken, als bijlage bij de Overeenkomst) toegepast werden op de site door "Geïmplementeerd" of "Niet Geïmplementeerd" te selecteren. Indien de implementering van deze maatregelen in uitvoering is (d.w.z. deels voltooid), selecteer dan "Geïmplementeerd" en rapporteer deze situatie in het vak Bijkomende Vragen (Onderdeel 7 van 7).

Indien er voor deze rapportageperiode ooit maatregelen zijn toegepast, kies dan "Geïmplementeerd". Indien u extra maatregelen heeft geïmplementeerd voor deze site sinds de laatste rapportage in 2010, gelieve dan "Geïmplementeerd" te kiezen en de extra maatregelen te beschrijven in het vak Bijkomende Vragen.

12. Verdeling en gebruik van Persoonlijke Beschermingsmiddelen wanneer nodig

Geef aan of er waar nodig Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM) worden uitgedeeld en gebruikt op de site door "Geïmplementeerd" of "Niet Geïmplementeerd" te selecteren. (Takenblad 2.1.15 van de Gids voor Goede Praktijken geeft aanbevelingen over PBM).

Indien u voor deze rapportageperiode ooit PBM heeft uitgedeeld en gebruikt, gelieve dan "Geïmplementeerd" te kiezen. Indien u extra maatregelen in dit verband heeft geïmplementeerd sinds de laatste rapportage in 2010, gelieve dan "Geïmplementeerd" te kiezen en de extra maatregelen te beschrijven in het vak Bijkomende Vragen.

Onderdeel 7 van 7: Bijkomende Vragen

De kaders voor "vrije tekst" Bijkomende Vragen geven u de mogelijkheid om relevante opmerkingen in te geven over de toepassing van de Overeenkomst op het niveau van de site en om de implementatie "in uitvoering" (d.w.z. deels voltooid) van technische en organisatorische maatregelen op de site te rapporteren (Onderdeel 6).

13. Bijkomende Vragen

Gelieve aan te geven in de kaders voor vrije tekst:

- Opmerkingen op het rapportageproces;
- Informatie over uw strategie ter controle van de blootstelling (bijv. statische of persoonlijke metingen, vergelijkingsmethodes met nationale limieten);
- Indien er meer werknemers dan gerapporteerd in Onderdeel 1 zijn onderworpen aan een risicoanalyse /

stofcontrole / training / medische controle, specificeer dan hoeveel;

- Andere opmerkingen:

Bij andere opmerkingen, indien u er zeker van bent dat er geen kristallijn silica aanwezig is of geproduceerd wordt (in inadembare vorm) op uw site en u "0" heeft ingevuld bij het onderdeel Risico op Blootstelling, kunt u hier verder uitleg geven.



U kunt ook een lijst geven van de takenbladen van de NEPSI Gids voor Goede Praktijken (of de interne takenbladen van het bedrijf op basis van dezelfde beginselen) die in de laatste vier jaar zijn geïmplementeerd.

Wanneer u eenmaal uw rapport nagekeken heeft en op "Bevestigen" heeft geklikt, zal het geblokkeerd worden voor wijzigingen. U kunt het rapporteren verlaten door te klikken op "informative opslaan", maar in dat geval wordt de informatie opgeslagen maar niet bevestigd en geblokkeerd. Indien u niet op "Bevestigen" klikt, zal uw rapport als onbestaande beschouwd worden. Indien u uw rapport dient te wijzigen nadat u het heeft ingediend, kunt u uw Bedrijf verzoeken het te deblokken door te klikken op "Verzoek tot Deblokken Vragenlijst" in uw Bedieningspaneel.

▶▶▶ PowerPoint-handleiding beschikbaar op www.nepsi.eu, in het onderdeel "Downloads"