



## Ziņošanas norādījumi saskaņā ar sociālā dialoga līgumu par silīcija dioksīdu - lietotāji veic datu ziņošanu -

### I. IEVADS

Eiropas sociālā dialoga vienošanos „Līgums par strādnieku veselības aizsardzību, pareizi rīkojoties ar un lietojot kristālisko silīcija dioksīdu un produktus, kuru sastāvā tas ietilpst” (SDL līgums) parakstīja 2006. aprīlī Eiropas mēroga darba devēju un darba ņēmēju pārstāvji no 14 rūpniecības nozarēm: minerālo pildvielu rūpniecības, cementa rūpniecības, keramikas rūpniecības, metālliešanas rūpniecības, stikla rūpniecības - iepakojuma, plakanā un īpašā stikla - rūpniecisko minerālvielu un metālus saturošu minerālu rūpniecības, minerālvates rūpniecības, dabisko akmeņu rūpniecības, javas ražošanas un betona saliekamo produktu rūpniecības nozarēm. 2009. gada jūnijā līgumu parakstīja keramzīta rūpniecības nozare, un šobrīd līgumu pārstāv 15 rūpniecības nozares.

Līguma parakstītāji (16 tirdzniecības apvienības un 2 arodbiedrību federācijas) vienojās, ka kvantitatīvā informācija par līguma piemērošanu katrā no parakstītāju pārstāvētajām nozarēm pirmo reizi jāapkopo 2008. gadā un turpmāk ik pēc diviem gadiem.

Informācija tiks **apkopota objekta līmenī un iekļauta līguma parakstītāju ziņojumos par ES nozarēm**, kas veidos pamatu EK adresētajam NEPSI Kopējam ziņojumam.

### II. VISPĀRĪGI NORĀDĪJUMI PAR ZIŅOŠANU

Tiešsaistes ziņojumu sistēma ļauj jums sniegt informāciju par līguma piemērošanu jūsu objektā atbilstoši septiņām dažādām sadaļām saskaņā ar 3. pielikumu „SDL līguma ziņošanas formāts” (skatīt arī turpmāk).

Izmantojot 1. līdz 6. sadaļā ievadītos datus, tiks automātiski aprēķināti galvenie darbības rādītāji (KPI), lai uzrādītu, piemēram, cik procentuāli liels **darbinieku skaits ir potenciāli pakļauts ieelpojamam kristāliskajam silīcija dioksīdam** un kuri ir iekļauti līgumā jūsu rūpnieciskajā objektā. Piezīmes un skaidrojumus var pievienot 7. sadaļas teksta lauciņā.



Piezīmes un paskaidrojumi var tikt iekļauti atsevišķā piezīmju sadaļā „Brīvie jautājumi”.

Ziņošanu veic objektu līmenī, un dati par objektu jāiesniedz objekta pārstāvim vai personai, kura rīkojas objekta uzdevumā, līdz katra pārskata gada **15. martam**, ja vien nav norādīts ātrāks iesniegšanas termiņš. Jūsu datus pēc tam konsolidēs (apvienos) dažādos līmeņos (piem., uzņēmuma līmenī un pēc tam valsts līmenī) un visbeidzot Eiropas līmenī, lai saglabātu konfidencialitāti.

To vajadzētu īstenot, balstoties uz jau pieejamo informāciju, kas iegūta, novērojot līguma piemērošanu.

Ja esat pārliecināts, ka jūsu objektā nav kristāliskais silīcija dioksīds un tas netiek saražots objektā (ieelpojamā veidā), jums tāpat būs nepieciešams aizpildīt ziņojumu par 2012. gadu, bet vienkāršotā veidā. Jums būs jāievada „0” sadaļā „Iedarbības risks” un ierakstīt paskaidrojošu piezīmi sadaļas „Brīvie jautājumi” teksta lauciņā „Citi komentāri”. Saistībā ar šādas kategorijas objektu turpmākā ziņošana būs nepieciešama tikai tad, ja notiks izmaiņas darbībās.

Lai novērtētu, vai kristāliskais silīcija dioksīds ir atrodams vai tiek saražots objektā, jūs varēsiet izmantot sākotnējā novērtējuma procedūru, kas aprakstīta Labas prakses rokasgrāmatas 4. sadaļā par riska vadību, 1. jautājums, 17. lappuse (<http://www.nepsi.eu/good-practice-guide.aspx>).

Valsts likumdošanas prasības ES valstīs ir jāuzskata par primārām salīdzinājumā ar šī līguma prasībām. Ja tādējādi radīsies problēmas ziņošanas jomā, paskaidrojumus par to var pievienot Ziņošanas anketas beigās, sadaļas „Brīvie jautājumi” teksta lauciņā „Citi komentāri”.

Piezīme: ja objektā tiek veiktas darbības, kas saistītas ar vairāk nekā vienu no 15 rūpniecības nozarēm, tad ziņojumam jāattiecas uz galveno objekta darbību. Ziņojumā ir jāapskata visi darbinieki attiecīgajā objektā.

### III. SISTĒMAS IZMANTOŠANA UN DATU IEVADĪŠANA

Ieeja sistēmā tiek nodrošināta, izmantojot hipersaiti un personas identifikācijas numuru (PIN), ko ar 2 atsevišķu e-pasta vēstuļu palīdzību jums nosūtījis dalībnieks, kas jūs uzņēma (visdrīzāk jūsu uzņēmums vai tirdzniecības apvienība).



**Ja jūs esat ticis uzņemts jau iepriekš, jums ir jāizmanto tā pati Saite un PIN, kurus izmantojāt iepriekšējos gados. Dalībniekam ir iespēja lūgt uzaicinātājam nosūtīt tos vēlreiz.**



#### ZIŅOŠANA PAR VAIRĀKIEM OBJEKTIEM UN VIENU OBJEKTU

##### UZŅĒMUMA LĪMENĪ

NEPSI dod priekšroku un rekomendē (lai pilnībā ievērotu Eiropas sociālā dialoga līgumu) ziņot par katru objektu atsevišķi. Tomēr, lai atvieglotu ziņošanas procesu, uzņēmuma līmenī pastāv divas papildu ziņošanas iespējas.

- **Vēlamā iespēja — ziņot par katru objektu individuāli.** Pieklūt OBJEKTU līmeņa vadības panelim ir iespējams, katram individuālam objektam lietojot savu Saiti un PIN. Tie tiek nosūtīti, izmantojot "Rediģēt/uzaicināt lietotājus" pogu, — lūdzam ievērot vadlīnijas lietotājiem, kuri neveic tiešu objektu datu ziņošanu.
- Ja jums kā UZŅĒMUMAM ir tikai viens objekts, jūs varat veikt ziņošanu tieši no uzņēmuma līmeņa vadības paneļa — jums ir jāizvēlas „**Ziņot par vienu objektu**”. Ja jūs iepriekš esat uzaicinājis vienu vai vairākus objektus, jūs tiksiet aicināts tos izdzēst. Tas neietekmēs iepriekšējo gadu ziņojumus, un, kad atsevišķi uzaicinātie objekti būs dzēsti, jūs varēsiet turpināt un pieklūt tieši ziņošanas anketai. Skatiet informāciju tālāk, lai atbildētu uz jautājumiem.
- Uzņēmumiem tiks arī piedāvāta iespēja „**Ziņot par vairākiem objektiem**”. Šī iespēja ļauj jums paziņot par vairākiem objektiem apkopotus datus. Jums tiks piedāvāta iespēja dzēst daļu vai visus kontaktinformācijas datus par iepriekš uzaicinātajiem objektiem. Šo iespēju jūs varat izvēlēties, ja jums ir daži objekti, par kuriem vēlaties ziņot kā par objektu grupu, un daži objekti, par kuriem vēlaties ziņot atsevišķi, izmantojot atsevišķu Saiti un PIN sistēmu. Ņemiet vērā, ka katrs uzņēmums var iesniegt tikai vienu ziņojumu par vairākiem objektiem. Lūdzam ievērot, ka šī iespēja netiek rekomendēta saskaņā ar Eiropas sociālā dialoga līgumu, bet tiek piedāvāta tikai lai atvieglotu lietošanu.

Izvēloties "Ziņot par vairākiem objektiem" iespēju, parādīsies lodziņš, kurā atzīmējiet ķeksīti, lai apstiprinātu, ka, lai arī jūs iesniedzat vienu ziņojumu ar apkopotiem datiem par vairākiem objektiem, jūs piekrītat, ja to lūgs jūsu uzaicinātājs, identificēt atsevišķus objektus saskaņā ar Eiropas sociālā dialoga līguma (ESDL) par silīcija dioksīdu 7. (4.) panta noteikumiem. Kad būsiet to apstiprinājis, jūs varēsiet turpināt aizpildīt ziņojuma anketu par vairākiem objektiem, kas ir līdzīga ziņojumam par atsevišķu objektu, izņemot vienu papildu jautājumu, kurā tiek aicināts norādīt, cik daudz objektu ir iekļauti šajā ziņojumā.

Tiešsaistes ziņošanas sistēmā katrā sadaļā ir piedāvātas īsas instrukcijas un skaidrojumi.

Pēc tam, kad būsiet norādījis savu izvēli, ieejot sistēmā, jūs pieklūsiet objekta vadības panelim. Šeit jūs varat:

- izmainīt jūsu kontaktinformāciju: izmainīt savu vārdu un / vai e-pasta adresi. Dalībnieks, kas jūs uzņēmis, tiks informēts par šīm izmaiņām.
- noraidīt uzaicinājumu: noraidīt pieprasījumu ziņot, ja, piem., jūs jau esat ziņojis kādam citam. Dalībnieks, kas jūs uzņēmis, tiks informēts par jūsu noraidījumu un var sazināties ar jums. Ja esat saņēmis divus uzaicinājumus (piem., objekts pieder pie divām dažādām nozarēm vai apvienībām), jums būs nepieciešams noraidīt vienu no tiem.
- sākt ziņošanu: sākt ievadīt datus
- drukāt neaizpildītu anketu (piem., lai apkopotu datus pirms anketas aizpildīšanas)
- nosūtīt e-pasta vēstuli dalībniekam, kas jūs uzņēmis

Noklikšķinot uz iespējas „Sākt ziņošanu”, jūs uzaicinās ievadīt datus par katru jautājumu, kas norādīti 7 sadaļās zemāk: Katrā tiešsaistes ziņošanas sistēmas sadaļā ir sniegti īsi norādījumi un interpretācijas.

**1. sadaļa no 7: Vispārīga informācija par objektu****1. Ziņojumā iekļauto darbinieku skaits**

Norādiet objektā strādājošo darbinieku kopējo skaitu (piem., uz 2009. gada 31. decembri), kā tas noteikts līguma 3.2. punktā - (skatīt <http://www.nepsi.eu/agreement.aspx>), ieskaitot administratīvo personālu, darbiniekus, kuri pieņemti darbā uz puslodzi vai uz noteiktu laiku u.c. Nav nepieciešams iekļaut datus par apakšuzņēmējiem.

**NEW**

Ir jābūt iekļautiem vadības darbiniekiem (uzņēmums var uzaicināt vadību kā atsevišķu „objektu”).

**2. sadaļa no 7: Iedarbības risks****2. Ieelpojamā kristāliskā silīcija dioksīda ietekmei potenciāli pakļauto darbinieku skaits**

Norādiet, cik darbinieku no iepriekš 1. jautājumā minētā kopējā objektā strādājošo darbinieku skaita ir potenciāli pakļauti RCS (ieelpojamā kristāliskā silīcija dioksīda) iedarbībai rūpniecības procesos.

**NEW**

Atbildot uz šo jautājumu, jums jāņem vērā rezultāti, kas iegūti pēc kvalitatīvās „sākotnējā novērtējuma” procedūras, kas aprakstīta Labas prakses rokasgrāmatas I. daļas 4. sadaļas 1. jautājumā 17. lappusē, vai citas līdzvērtīgas novērtēšanas procedūras piemērošanas. Lūdzam ņemt vērā, ka jāuzrāda dati arī par darbiniekiem, kuri ir pakļauti minimālai vai īslaicīgai iedarbībai vai kuri jau ir pakļauti profilakses un aizsardzības pasākumiem. Darbinieki ir jāuzskata par pakļautiem iedarbībai pat, ja silīcija dioksīda putekļu saturs gaisā darba vietā ir zemāks par valstī noteikto pieļaujamo minimumu vai arī viņi lieto individuālos aizsarglīdzekļus (IAL).

**NEW**

Potenciālai iedarbībai pakļauto darbinieku starpā var norādīt, piemēram, apkopes darbiniekus, transporta darbiniekus, iekšējo laboratoriju darbiniekus, reģistratorus/sekretāres, veselības un drošības uzraugus, šī objekta biroja darbiniekus utt.

Lai atbildētu uz šo jautājumu, nav nepieciešams veikt individuālās iedarbības uzraudzību, jo jautājums attiecas uz potenciālo iedarbību kristāliskā silīcija dioksīda smalko daļiņu klātbūtnes dēļ objektā (nevis uz faktiski saņemto iedarbības līmeni).

**3. sadaļa no 7: Riska novērtēšana un putekļu uzraudzība****3. Riska novērtēšanā iekļauto darbinieku skaits**

Norādiet, cik daudz no to darbinieku skaita, kuri ir potenciāli pakļauti RCS iedarbībai (2. sadaļa), ir tādu darbinieku, attiecībā uz kuriem ir veikta „Individuālās iedarbības novērtēšanas” procedūra, kas minēta Labas prakses rokasgrāmatas I. daļas 4. sadaļas 2. jautājumā (un/vai līdzvērtīgā valsts tiesību normā). Ideālā gadījumā šim skaitam būtu jāsakrīt ar RCS ietekmei potenciāli pakļauto darbinieku skaitu.

Ja piemērojat riska novērtēšanas procedūru saskaņā ar savas valsts tiesību normām, lūdzu, norādiet to „Brīvo jautājumu” teksta lauciņos.

**NEW**

Ievērojiet, ka vietās, kur tiek periodiski (piem., reizi 2 gados) veikta riska novērtēšana, ja vien riska novērtēšanas termiņš nav nokavēts un nav notikušas izmaiņas procesos, izmantotajos materiālos, nacionālajā likumdošanā, jūs varat norādīt, ka darbinieki ir aizsargāti, pat ja ziņošanas periodā nav atkārtoti veikta riska novērtēšana.

**4. Darbinieku skaits, par kuriem tiek veikta iedarbības uzraudzība**

Norādiet, cik daudz no to darbinieku skaita, kuri ir potenciāli pakļauti RCS iedarbībai (2. sadaļa), ir tādu darbinieku, attiecībā uz kuriem ir pieejami dati par putekļu iedarbības uzraudzību.

Lūdzam ņemt vērā, ka, ja uzraudzība tiek veikta attiecībā uz reprezentatīvu darbinieku grupu noteiktā funkcijā, jūs drīkstat apgalvot, ka tā attiecas uz visiem darbiniekiem attiecīgajā funkcijā (nav nepieciešams veikt katra darbinieka pārbaudi ar paraugu noņemšanas ierīci).

**NEW**

Ievērojiet, ka vietās, kur tiek periodiski (piem., reizi 2 gados) veikta iedarbības uzraudzība, ja vien uzraudzības programmas termiņš nav nokavēts, jūs varat norādīt, ka darbinieki ir aizsargāti, pat ja uzraudzība ziņojuma pārskata perioda laikā nav veikta.

Lai iepazītos ar norādījumiem par putekļu uzraudzību, skatīt līguma 2. pielikumu: „Putekļu monitoringa protokols”.

#### **5. Darbinieku skaits, kuru riska novērtējumā nepieciešams veikt veselības pārbaudi attiecībā uz silikozi**

Norādiet, cik daudz no to darbinieku skaita, kuri ir potenciāli pakļauti RCS iedarbībai (2. sadaļa), ir tādu darbinieku, kuru riska novērtēšanas rezultāti liecināja par to, ka attiecībā uz viņiem vajadzētu piemērot īpašo Veselības pārbaudes protokolu par silikozi, kas ir pieejams līguma 8. pielikumā (skatīt <http://www.nepsi.eu/agreement.aspx>).

### **4. sadaļa no 7: Veselības stāvokļa pārbaude**

#### **6. Darbinieku skaits, kuriem tiek veikta vispārēja veselības stāvokļa pārbaude**

Norādiet, cik daudz no to darbinieku skaita, kuri ir potenciāli pakļauti RCS iedarbībai (2. sadaļa), ir tādu darbinieku, kuriem pašreiz tiek veikta vispārēja veselības stāvokļa pārbaude (piem., atbilstoši uzņēmuma rīkojumiem vai valsts likumdošanai). Tas nepieciešams, lai uzrādītu darbinieku skaitu, kuriem tiek veikta veselības pārbaude, lai arī šie cilvēki nav pakļauti būtiskam RCS līmenim.

Jūs nevarēsiet ievadīt lielāku skaitu, kā to darbinieku skaits, kuri ir potenciāli pakļauti RCS iedarbībai. Tomēr, ja šo darbinieku skaits ir lielāks nekā RCS iedarbībai potenciāli pakļauto darbinieku skaits, lūdzu, norādiet to Brīvo jautājumu lauciņā.

#### **7. Darbinieku skaits, kuriem tiek veikta veselības stāvokļa pārbaude attiecībā uz silikozi**

Norādiet, cik daudz no to darbinieku skaita, kuri ir potenciāli pakļauti RCS iedarbībai (2. sadaļa), ir tādu darbinieku, kuriem pašreiz tiek veikta īpaša veselības stāvokļa pārbaude saistībā ar silikozi. Norādījumi ir iekļauti līguma 8. pielikumā sniegtajā protokolā (skatīt <http://www.nepsi.eu/agreement.aspx>), un ņemiet vērā, ka atkarībā no prasībām un medicīnas labākās prakses attiecīgajā valstī, lai sagatavotu derīgu veselības pārbaudes protokolu attiecībā uz silikozi, ne vienmēr ir nepieciešams regulāri izmantot krūškurvja rentgena uzņēmumus.

Jūs nevarēsiet ievadīt lielāku skaitu, kā to darbinieku skaits, kuri ir potenciāli pakļauti RCS iedarbībai. Tomēr, ja šo darbinieku skaits ir lielāks nekā RCS iedarbībai potenciāli pakļauto darbinieku skaits, lūdzu, norādiet to „Brīvo jautājumu” lauciņā.

### **5. sadaļa no 7: Apmācība**

#### **8. Darbinieku skaits, kuri ir saņēmuši informāciju, norādījumus un apmācību par galvenajiem principiem**

Norādiet, cik daudz no to darbinieku skaita, kuri ir potenciāli pakļauti RCS iedarbībai (2. sadaļa), pašreiz ir tādu darbinieku, kuri ir saņēmuši informāciju, norādījumus un apmācību par galvenajiem profilakses principiem, kas izklāstīti šā līguma pielikumā pievienotās Labas prakses rokasgrāmatas I. daļas 4. sadaļā (un noteikti Padomes Direktīvā 89/391/EEK, kas pieejama Eiropas Aģentūras drošībai un veselības aizsardzībai darbā, OSHA - <http://osha.europa.eu/OSHA> - Eiropas tīkla sadaļās).



Ievērojiet, ka vietās, kur iepriekš ir notikušas mācības un periodiski (piem., ik pēc 2 līdz 3 gadiem) notiek kvalifikācijas celšanas mācības, ja vien nav nokavēts kvalifikācijas celšanas mācību termiņš, jūs varat norādīt, ka darbinieki ir apmācīti, pat ja tas nav noticis ziņojuma pārskata perioda laikā.

Ar informāciju tiek saprasti paziņojumi, brošūras un apzīmējumi darbavietā. Ar norādījumiem saprot mutisku vai rakstisku informāciju par to, kā turpināt darbību. Ar apmācību saprot interaktīvu mācību procesu.

#### **9. Darbinieku skaits, kam tiek nodrošināta informācija, instruktāža un apmācība par uzdevumu lapām**

Norādiet, cik daudz no to darbinieku skaita, kuri ir potenciāli pakļauti RCS iedarbībai (2. sadaļa), pašreiz ir tādu darbinieku, kuri ir saņēmuši informāciju, norādījumus un apmācību par uzdevumu lapu, kas pievienota šā līguma pielikumā, Labas prakses rokasgrāmatas II. daļā, vai par jebkuriem citiem līdzvērtīgiem labas prakses gadījumiem (profilakses un aizsardzības pasākumiem) atbilstoši Direktīvai 89/391/EEK. Ja lietojat līdzvērtīgu labo praksi, lūdzu, norādiet to „Brīvo jautājumu” sadaļā.



Ievērojiet, ka vietās, kur pagātnē ir sniegtas apmācības un periodiski (piem., ik pēc 2 līdz 3 gadiem) tiek nodrošinātas atkārtotas apmācības, ja vien nav nokavēts atkārtoto apmācību termiņš, jūs varat norādīt, ka darbinieki ir apmācīti, pat ja tas nav noticis ziņojuma pārskata perioda laikā.

Apmācības par uzdevumu lapu lietošanu var būt jebkuras apmācības, kurās tiek apskatīti galvenie uzdevumu lapu principi: ja uzņēmums ir izstrādājis savas uzdevumu lapas, kuras ir balstītas uz tiem pašiem principiem kā uzdevumu lapas NEPSI Labas prakses rokasgrāmatā, tad var uzskatīt, ka apmācības par uzdevumu lapu lietošanu ir tikušas nodrošinātas.

Ar informāciju tiek saprasti paziņojumi, brošūras un apzīmējumi darbavietā. Ar norādījumiem saprot mutisku vai rakstisku informāciju par to, kā turpināt darbību. Ar apmācību saprot interaktīvu mācību procesu.

## 6. sadaļa no 7: Pozitīvā pieredze

### 10. Tehniskie pasākumi ielpojāmā kristāliskā silīcija dioksīda ražošanas/izplatīšanās samazināšanai

Norādiet, vai objektā tika veikti tehniski pasākumi (piem., putekļu savākšanas, apslāpēšanas, ierobežošanas sistēmu nodrošināšana), izvēloties iespējas „Izpildīts” vai „Nav izpildīts”. Ja šo pasākumu īstenošanas process vēl notiek (t.i., daļēji pabeigts), izvēlieties iespēju „Izpildīts” un ziņojiet par šo situāciju „Brīvo jautājumu” sadaļā (7. sadaļa no 7).

Ja esat īstenojis šādus pasākumus pirms šī pārskata perioda, lūdzu, izvēlieties iespēju „Izpildīts”. Ja kopš iepriekšējā ziņojuma 2010. gadā šajā objektā esat īstenojis papildu pasākumus, lūdzu, izvēlieties iespēju „Izpildīts” un norādiet papildu pasākumus „Brīvo jautājumu” lauciņā.

### 11. Organizatoriskie pasākumi

Norādiet, vai objektā tika veikti organizatoriski pasākumi (piem., pozitīvās pieredzes pasākumi, kas ilustrēti uzdevumu lapās, līguma pielikumā pievienotās Labas prakses rokasgrāmatas II. daļā), izvēloties iespējas „Izpildīts” vai „Nav izpildīts”. Ja šo pasākumu īstenošanas process vēl notiek (t.i., daļēji pabeigts), izvēlieties iespēju „Izpildīts” un ziņojiet par šo situāciju „Brīvo jautājumu” sadaļā (7. sadaļa no 7).

Ja esat īstenojis šādus pasākumus pirms šī pārskata perioda, lūdzu, izvēlieties iespēju „Izpildīts”. Ja kopš iepriekšējā ziņojuma 2010. gadā šajā objektā esat īstenojis papildu pasākumus, lūdzu, izvēlieties iespēju „Izpildīts” un norādiet papildu pasākumus „Brīvo jautājumu” lauciņā.

### 12. Individuālo aizsarglīdzekļu izsniegšana un lietošana nepieciešamības gadījumā

Norādiet, vai individuālie aizsarglīdzekļi (IAL) tika izsniegti un lietoti objekta vietās, kur tas bija nepieciešams, izvēloties iespējas „Izpildīts” vai „Nav izpildīts”. (Labas prakses rokasgrāmatas uzdevumu lapā 2.1.15 ir sniegti ieteikumi par IAL).

Ja esat izsniedzis IAL pirms šī pārskata perioda, lūdzu, izvēlieties iespēju „Izpildīts”. Ja kopš iepriekšējā ziņojuma 2010. gadā šajā jomā esat īstenojis papildu pasākumus, lūdzu, izvēlieties iespēju „Izpildīts” un norādiet papildu pasākumus „Brīvo jautājumu” lauciņā.

## 7. sadaļa no 7: Brīvie jautājumi

„Brīvā teksta” lauciņš „Brīvo jautājumu” sadaļā ir paredzēts, lai ievadītu jebkādas piebildes par līguma piemērošanu objektu līmenī un ziņot par tehnisko un organizatorisko pasākumu īstenošanas pašreizējo norisi (t.i., daļēji pabeigts) objektā (6. sadaļa).

### 13. Brīvie jautājumi

Lūdzu, norādiet teksta lauciņos:

- Piezīmes par ziņošanas procesu;
- Informāciju par pielietoto iedarbības uzraudzības stratēģiju (piem., statistiski vai individuāli mērījumi, salīdzināšanas metode ar valstī noteiktajiem limitiem);
- Ja riska novērtēšanā/putekļu uzraudzībā/veselības pārbaudes apmācībā ir bijis iekļauts lielāks darbinieku skaits nekā minēts 1. sadaļā, norādiet, cik daudz.
- Citi komentāri:

Ja esat pārliecināts, ka jūsu objektā nav kristāliskais silīcija dioksīds un tas netiek ražots (ieelpojamā veidā), ja sadaļā „Pakļautība riskam” esat ierakstījis „0”, pievienojiet skaidrojošu piezīmi pie komentāriem.



Jūs varat norādīt arī NEPSI Labas prakses rokasgrāmatas uzdevumus (vai uzņēmuma iekšēji izstrādātos uzdevumus, kas ir balstīti uz tiem pašiem principiem), kas tika īstenoti pēdējo četru gadu laikā.

**Tiklīdz esat pārskatījis savu ziņojumu, nospiediet „Apstiprināt” un tas tiks bloķēts, lai nevarētu veikt izmaiņas varat pārtraukt ziņošanu, noklikšķinot uz „saglabāt informāciju”, bet, lūdzu, ņemiet vērā, ka šajā gadījumā ziņojums tiks saglabāts, bet netiks apstiprināts un bloķēts. Ja jūs nospiedīsiet „Apstiprināt”, ziņojums tiks uzskatīts par neesošu.**

**Ja nepieciešams veikt izmaiņas ziņojumā pēc tā iesniegšanas, jūs varat pieprasīt savam uzņēmumam atbloķēt ziņojumu, noklikšķinot savā vadības panelī uz iespējas „Atbloķēt anketas pieprasījumu”.**

► ► ► Norādījumi PowerPoint formātā ir pieejami [www.nepsi.eu](http://www.nepsi.eu) sadaļā „Downloads” („Lejupielādējamās datnes”).